

Приказ ФТС России от 16 марта 2015 г. № 441 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2015 № 36953) (далее – приказ ФТС России, Методика) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и во исполнение пункта 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112. Приказом утверждена Методика, которая определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – конкурс, таможенные органы), сроки и порядок работы конкурсных комиссий таможенных органов.

Методика определяет случаи, в которых конкурс может проводиться, может не проводиться и в которых не проводится:

1. Конкурс может быть проведён в случае наличия в таможенном органе вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе, по решению начальника таможенного органа либо его заместителя, являющегося председателем конкурсной комиссии;
2. Конкурс может не проводиться;
3. при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона;
4. при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы;
5. Конкурс не проводится:
6. при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
7. при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
8. при заключении срочного служебного контракта;
9. при назначении федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

10. при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. При этом гражданский служащий также вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в 2 этапа: этап приёма и обработки документов и этап заседания конкурсной комиссии.

На первом этапе информация о проведении конкурса и его условиях размещается в общедоступных источниках информации.

Граждане Российской Федерации, желающие принять участие в конкурсе, должны представить следующие документы (в течение 21 дня со дня размещения объявления о приёме документов):

1. личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Российской Федерации;
6. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном

порядке;

7. документ об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или

ее прохождению;

8. иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, желающий участвовать в конкурсе, подаёт только заявление и анкету.

Пропуск срока предоставления документов или представлении их в неполном объёме ведёт к отказу в их приёме.

С согласия гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином Российской Федерации, подлежит проверке.

Претендент по решению комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

Отказа от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности связано с использованием таких сведений;

Несоответствия претендента предъявляемым квалификационным требованиям;

Подпадания претендента под ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и её прохождения.

После завершения этапа сбора документов лиц, желающих принять участие в конкурсе, и проверки представленных ими сведений, председатель конкурсной комиссии в случае наличия не менее, чем двух кандидатов на вакантную должность, принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса. В противном случае может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

Для проведения конкурса приказом таможенного органа образуется конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формирующимся в каждом таможенном органе для организации и проведения конкурсов. В состав конкурсной комиссии обязательно входят представители кадрового и правового подразделений таможенного органа, представитель подразделения, в котором проводится конкурс, представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой и независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (представители научных, образовательных и других организаций), а в таможенном органе, при котором образован общественный совет, включаются и представители указанного общественного совета. При этом общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание комиссии проводится в случае наличия не менее двух третей от общего числа её членов и не менее двух кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям, в связи с чем определена процедура проведения такой оценки, принятия решения о назначении победителя, реализации результатов конкурса и уведомлении о них участников.

При оценке уровня кандидатов допускается проведение индивидуального собеседования и иных законных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование). Оценка кандидатов производится по 10-бальной системе, победителем считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, а в случае равенства баллов победитель определяется голосованием комиссии. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на должность или отказа в назначении. Решение и результаты голосования комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

О результатах конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения, о чём делается отметка в журнале учёта участников конкурса.